

Modulbelegung Wahlpflichtfächer

Auf den ersten beiden Seiten finden Sie eine **kompakte Beschreibung**, in der das Wichtigste an Informationen, der Ablauf und die Bedienung stichpunktartig zusammengefasst sind. **Eine ausführliche, mit Screenshots versehene Anleitung** finden Sie im sich daran anschließenden Teil.

Das ist NEU:

- **Die Plätze werden verlost.** Zeitpunkt der Belegung ist nicht mehr ausschlaggebend für Zuteilung des Fachs.
- Zahl der Belegungsmöglichkeiten ist begrenzt, aber durch **Angabe von Prioritäten** können genügend Alternativveranstaltungen ausgesucht werden.
- Belegung und Zulassung sind **keine automatische Prüfungsmeldung mehr**. Die Prüfungsmeldung muss explizit vorgenommen werden (Prüfungsmeldezeitraum).
- **Stark eingeschränkte Nachbelegung**, weil durch Alternativangaben gute Auslastung der Fächer erfolgt. Sie sollten also bereits in der Erstbelegungsphase möglichst zahlreiche Alternativen zu Ihren Wunschveranstaltungen angeben, um sicher einen Platz zu erhalten.

Was bedeuten die Prioritäten?

- Die **Anzahl der mit Priorität 1** beantragten Plätze bestimmt die **Anzahl der Zulassungen** innerhalb des Kontos.
- Mit **Priorität 2 bis max. 5** belegen Sie **Alternativveranstaltungen**, für den Fall, dass in Ihren Wunschveranstaltungen kein Platz mehr frei ist.
- Die Prioritäten beziehen sich immer auf die Wahl innerhalb eines Kontos.

Wo finde ich die Belegung?

SB-Portal – Meine Funktionen – Prüfungsverwaltung – Modulbelegung – Lesen und Akzeptieren Sie die Bedingungen

Klappen Sie Ihren individuellen Belegungsbaum auf. Unter Ihren entsprechenden Konten (je nach Studiengang) sehen Sie die für Sie belegbaren Fächer. Klicken Sie auf „**Belegen**“ neben dem Konto zum Öffnen der Belegung.

Wie belege ich?

Auswahl: In diesem Konto sind maximal x Zulassungen möglich: Die mit x angegebene Anzahl an Veranstaltungen kann unter diesem Konto max. zugeteilt werden. Alternativwünsche bis zu Priorität 5 sind möglich.

Die Anzahl der mit Priorität 1 beantragten Plätze bestimmt die Anzahl der Veranstaltungen, für die Sie zugelassen werden.

(Beispiel: Wenn Sie 2 Veranstaltungen besuchen möchten, geben Sie für beide die Priorität 1 an)

Belegen Sie Alternativveranstaltungen mit Priorität 2 bis max. 5, für den Fall, dass in Ihren Wunschveranstaltungen kein Platz mehr frei ist.

Veranstaltung mit mehreren Parallelgruppen: Nehmen Sie eine zusätzliche **Priorisierung innerhalb der Gruppe** vor (Gruppenpriorität).

Beantragen Sie die Plätze mit „Platz beantragen“.

Was ist noch wichtig?

Fächer mit vorhandenem Leistungsstatus (AN, BE oder NB) können Sie kein zweites Mal belegen. NB-Fächer werden ausschließlich über die Prüfungsanmeldung im Folgeversuch angemeldet.

Unter bereits bestandenen (BE) und sich ausschließenden Konten (z. B. bei bereits belegtem Schwerpunkt) kann nicht mehr belegt werden.

Es ist möglich, die Belegungen auch in mehreren Sitzungen vorzunehmen.

Es ist erlaubt, sich von Veranstaltungen wieder abzumelden (innerhalb des Belegungszeitraums).

Veranstaltungen, die in mehreren Konten angeboten werden, können nur einmal belegt werden.

Wie kontrolliere ich meine Belegungen/Zulassungen?

Die beantragten Fächer finden sich unter „**Meine Veranstaltungen**“ – Stimmen die Prioritäten?

Nach dem Zulassungsverfahren

Die Zulassungen/Ablehnungen finden sich unter „**Meine Veranstaltungen**“ nach Durchführung des Zulassungsverfahrens.

Durch die Belegung werden nur die verfügbaren Plätze in den einzelnen Veranstaltungen vergeben. Sie müssen sich später im Semester bei der Prüfungsmeldung eigens für die Prüfungen in den Veranstaltungen anmelden, für die Sie einen Platz bekommen haben. Beachten Sie bitte die hierbei gültigen Zulassungsvoraussetzungen.

Eine **Nachbelegung** sollte nicht notwendig werden, weil durch Angabe von Alternativen alle Belegungswünsche befriedigt werden können.

Wenn es noch freie Plätze in einzelnen Veranstaltungen gibt, werden diese nach dem Zulassungsverfahren **über das Vorlesungsverzeichnis (nicht die Modulbelegung)** für Nachbuchungen angeboten.

Studierende, die gerne einzelne Veranstaltungen als **freiwillige Zusatzleistungen** belegen möchten (Wahlfächer) können diese „Nachbelegung“ ebenfalls nutzen.

Fragen oder Probleme?

Sollte Sie Fragen zur Belegung haben oder Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der anbietenden Fakultät. **Reklamationen nach Ende der Belegungsfrist können leider nicht berücksichtigt werden.**

Ausführliche Anleitung zur Modulbelegung Wahlpflichtfächer

Nachfolgend wird mit Screenshots detailliert beschrieben, wie sie sich zu den von Ihnen gewünschten Veranstaltungen anmelden können und was dabei zu beachten ist.



Nach erfolgreichem Login, wählen Sie unter „**Meine Funktionen**“ den Link „**Prüfungsverwaltung**“.



Zur Belegung der Wahlpflichtfächer gelangen Sie über die Auswahl „**Modulbelegung**“.



Meine Funktionen

Veranstaltungen | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsverwaltung](#) > [Modulbelegung](#)

- Allgemeine Verwaltung
- Studiensverwaltung
- Prüfungsverwaltung
- Praktikum
- Stundenplan
- Meine Veranstaltungen
- Navigation ausblenden

Modulbelegung

Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Über die Modulbelegung wird am 04.10.11 und 05.10.11 die Erstbelegung der Wahlpflichtfächer und der Allgemeinwissenschaftlichen Wahlpflichtfächer (WP-/AW-Fächer) der Fakultät Betriebswirtschaft durchgeführt.

- **Bitte lesen Sie zur Bedienung unbedingt diese Anleitung.**
- Für die Platzvergabe ist nicht mehr der Zeitpunkt der Anmeldung entscheidend. Die vorhandenen Plätze werden unter allen im Belegungszeitraum eingegangenen Anmeldungen verlost.
- Bei Fragen zur Belegung wenden Sie sich bitte an das Fakultätssekretariat Betriebswirtschaft unter der E-Mailadresse: bw@fh-kempten.de
- Kontrollieren Sie Ihre Belegungen, besonders nach der Vergabephase, bitte über die Funktion "Meine Veranstaltungen".
- Falls nach der Erstbelegung nicht ausreichend Plätze zugeteilt werden können, wird eine Nachbelegung durchgeführt. Diese erfolgt nicht über die Modulbelegung, sondern über das Vorlesungsverzeichnis.

Achtung: Bei der Prüfungsanmeldung müssen Sie sich für die WP-/AW-Fächer zusätzlich noch zur Prüfung anmelden. Eine Anmeldung zur Prüfung in einem WP/AW-Fach ist nur möglich, wenn die Eintrittsvoraussetzungen für das jeweilige Vertiefungs- bzw. Hauptstudium vorliegen (Ausnahme Bachelorstudiengang Sozialwirtschaft Studienanfänger WS 11/12).

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.

Bedingungen akzeptieren

Ich akzeptiere **1**

2

Lesen Sie sich bitte die Informationen zur Belegung durch, **akzeptieren** Sie (1) und klicken Sie auf „**Weiter**“ (2).



- Allgemeine Verwaltung
- Studiensverwaltung
- Prüfungsverwaltung
- Praktikum
- Stundenplan
- Meine Veranstaltungen
- Navigation ausblenden

Modulbelegung

Bachelor Betriebswirtschaft 1

- 8990 Gesamt-Konto [PV; SWS: 42.0; ECTS: 47.0;]
- 8950 ECTS-Konto Vertiefungsstudium [PV; SWS: 4.0; ECTS: 4.0;]
- 900 Modulbereich 10: Allgemein- und Fachwissenschaften [PV; SWS: 4.0; ECTS: 4.0;]
 - 9251 Wahlpflicht-Konto Vertiefungsstudium
 - 9261 AW-Pflicht-Konto Vertiefungsstudium [PV; SWS: 4.0; ECTS: 4.0;]
 - 1053 AW Angewandte Persönlichkeits- und Kommunikationspsychologie
 - 1574 AW Anwendungsorientierte Psychologie
 - 1672 AW Astronomie
 - 963 AW Berufs- und Arbeitspädagogik
 - 1673 AW Business English Conversation
 - 1858 AW Chinesisch Anfänger
 - 1186 AW Clever planen mit Excel - Professionelle Anwendungen in Betriebsorganisation, Prozessmanagement und Logistik
 - 1780 AW Die Zukunftsmärkte Asiens
 - 1860 AW Einführung in die Kriminologie
 - 1727 AW English Conversation for engineers (advanced)
 - 1726 AW English Conversation for engineers (basic)
 - 1808 BW Entrepreneurship, Innovations- und Gründungsmanagement
 - 1026 AW Französisch Anfänger
 - 924 AW Französisch Fortgeschrittene

Nachfolgend gelangen Sie zum **Belegungsbaum**, den Sie durch Klick auf die einzelnen Elemente auf- und zuklappen können.

Falls Sie aus einem Vorsemester bereits auf einem der angezeigten Konten Leistungen verbucht haben, wird die dazugehörige Information in eckigen Klammern hinter dem Kontonamen angezeigt (PV = Prüfung vorhanden, sowie eingebrachte Semesterwochenstunden bzw. ECTS).

Bestandene Prüfungen werden in allen Konten mit grünen Bestanden-Symbolen gekennzeichnet und **können nicht mehr belegt werden**.

Nicht bestandene Prüfungen erhalten als Symbol und **können ebenfalls nicht mehr ausgewählt werden**. Es wird implizit davon ausgegangen, dass sie die Veranstaltung erneut besuchen und sich in der Prüfungsanmeldung zum Zweit- bzw. Drittversuch anmelden werden.

Für das aktuelle Semester bereits **zur Prüfung angemeldete Fächer** erhalten als Symbol und sind **nicht mehr belegbar**.

Um nun zur eigentlichen Belegungsseite zu gelangen, klicken Sie bitte auf die **Schaltfläche „belegen“**, **direkt hinter einem der belegbaren Konten**. Die Ihnen zur Verfügung stehende Auswahl hängt von Ihrem Studiengang, Abschluss und der Prüfungsordnungsversion ab.

Falls Sie **in einem Konto bereits ausreichend Leistungen eingebracht** haben, wird dieses als bestanden gekennzeichnet, **der Belegen-Button steht nicht mehr zur Verfügung und Sie können das Konto nicht mehr aufklappen**. In diesem Konto können keine Veranstaltungen mehr belegt werden. Ebenso wird mit Konten verfahren, in denen Sie nichts mehr belegen müssen, da Sie bereits eine Auswahl in einem alternativen Konto haben.



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsverwaltung](#) > [Modulbelegung](#)

Allgemeine Verwaltung
Studiumsverwaltung
Prüfungsverwaltung
Praktikum
Stundenplan
Meine Veranstaltungen
Navigation ausblenden

Modulbelegung

1 **Auswahl: In diesem Konto sind maximal 2 Zulassungen möglich!** 9251 Wahlpflicht-Konto Vertiefungsstudium

2 **Priorität: 2** 53 BW Betriebliches Sozialmanagement
Platz beantragen **BSOZ - Betriebliches Sozialmanagement - Sem.Unterricht/Übung - Brenner, Markus Di von 17:30 bis 19:00**

2 **Priorität: 1** 143 BW Betriebswirtschaftliche Herausforderungen der Globalisierung
Platz beantragen **BHGL - Betriebswirtschaftliche Herausforderungen der Globalisierung - Seminaristischer Unterricht - Niemann, Ingmar Mo von 15:45 bis 17:15**

Priorität: 3 1858 AW Chinesisch Anfänger
Platz beantragen **CHIN - Chinesisch Anfänger - Seminaristischer Unterricht - Ge-Gold, Yi Di von 14:00 bis 17:15**

Priorität: 4 48 BW Dienstleistungsmarketing
Platz beantragen **DIMA - Dienstleistungsmarketing - Seminaristischer Unterricht - Stelzle, Walter Fr von 09:50 bis 13:00**

3 **Priorität: 1** 920 AW Italienisch Anfänger
Platz beantragen **ITAL ANF - Italienisch Anfänger - Seminaristischer Unterricht**
Gruppenpriorität: 2 G1 - Bernabei, Paola Di von 14:00 bis 17:15
Gruppenpriorität: 1 G2 - Bernabei, Paola Di von 17:30 bis 20:30

Auf der **Belegen-Seite** finden Sie alle von Ihnen belegbaren Veranstaltungen in dem entsprechenden Konto.

Neben der Kontobezeichnung (1) wird Ihnen der Umfang an Wahlmöglichkeiten angezeigt. In diesem Beispiel können bis zu zwei Zulassungen zu Veranstaltungen angestrebt werden, wobei hierfür eine nach Prioritäten gereichte Liste aus bis zu fünf Veranstaltungen gebildet werden kann.

Im Detail:

- Zuerst müssen Sie sich überlegen, für wie viele Veranstaltungen Sie in diesem Konto einen Platz erhalten möchten. **Die Priorität 1 muss genau sooft vergeben werden, wie Sie Plätze erhalten wollen.** Vergeben Sie also nur eine Priorität 1, werden Sie nur zu einer Veranstaltung zugelassen. Tragen Sie dagegen bei zwei Veranstaltungen die Priorität 1 ein, wird das Vergabeverfahren versuchen, Sie zu zwei Veranstaltungen zuzulassen.
- Für den Fall, dass bei der Platzvergabe in Ihrer/Ihren mit Priorität 1 gekennzeichneten Wunschveranstaltung(en) **kein Platz mehr frei ist, sollten Sie Alternativveranstaltungen mit weiteren Prioritäten (2 bis 5) belegen.** Das Vergabeverfahren wird versuchen, Sie entsprechend dieser Reihung in einer der Veranstaltungen unterzubringen. Ist eine Veranstaltung mit Priorität 1 voll, wird die Veranstaltung mit Priorität 2 probiert, ist auch hier voll, wird die mit Priorität 3 gekennzeichnete versucht usw.
- Wichtig ist, dass für die Belegung einer Veranstaltung zwei Merkmale gesetzt werden müssen. **Zum einen wählen Sie bitte die Priorität und zum anderen setzen Sie ein Häkchen bei „Platz beantragen“ (2).**
- Wenn Sie eine Veranstaltung belegen wollen, für die mehrere Parallelgruppen existieren, müssen Sie **neben der Priorität zur Belegung der eigentlichen Veranstaltung auch Prioritäten für die Auswahl der Parallelgruppen angeben (3).** Dadurch können Sie bestimmen, welche der Parallelgruppen Ihnen am liebsten wäre bzw. ob sie eine Parallelgruppe überhaupt besuchen wollen.

- Haben Sie alle Prioritäten und Häkchen gesetzt, gehen Sie bitte zum Ende der Seite und **klicken auf den Button „Platz beantragen“**. Auf der nächsten Seite sehen Sie die Bestätigungen für die vorgenommenen Anmeldungen.

Modul wurde vollständig belegt.

Sie haben sich zur Veranstaltung Betriebliches Sozialmanagement erfolgreich angemeldet.
 Sie haben sich zur Veranstaltung Betriebswirtschaftliche Herausforderungen der Globalisierung erfolgreich angemeldet.
 Sie haben sich zur Veranstaltung Dienstleistungsmarketing erfolgreich angemeldet.
 Sie haben sich zur Gruppe G2 der Veranstaltung Italienisch Anfänger erfolgreich angemeldet.
 Sie haben sich zur Gruppe G1 der Veranstaltung Italienisch Anfänger erfolgreich angemeldet.
 Sie haben sich zur Veranstaltung Chinesisch Anfänger erfolgreich angemeldet.

[Weitere Module an- oder abmelden](#)

- Es ist möglich, die Belegungen auch in mehreren Sitzungen vorzunehmen.
- Ebenso ist es erlaubt, sich **von Veranstaltungen wieder abzumelden**.

Priorität: 4 48 BW Dienstleistungsmarketing
 abmelden DIMA - Dienstleistungsmarketing - Seminaristischer Unterricht - Stelzle, Walter Fr von 09:50 bis 13:00

Setzen Sie hierfür einen **Haken im Abmelden-Kästchen** bei der entsprechenden Veranstaltung und klicken Sie am Ende der Seite auf den **Button „belegen/abmelden“**.

- Über den Button **“Weitere Module an- oder abmelden“** gelangen Sie wieder zurück zum Belegungsbaum, um z. B. im zweiten Konto belegen zu können.
- **Werden dieselben Veranstaltungen in mehreren Konten angeboten, können diese in nur einem der Konten belegt werden (1).**

The screenshot shows the 'Modulbelegung' (Module Selection) interface. At the top, it says 'Auswahl: In diesem Konto sind maximal 2 Zulassungen möglich!' (Selection: In this account, a maximum of 2 admissions are possible!). Below this, several courses are listed with their respective checkboxes for 'Platz beantragen' (Apply for seat) and 'abmelden' (Unregister). A red circle highlights the course '1858 AW Chinesisch Anfänger' with a message: 'Sie haben diese Veranstaltung bereits in einem anderen Konto belegt!' (You have already booked this event in another account!). Another red circle highlights the course '1026 AW Französisch Anfänger'.

Außerdem können bereits bestandene, sowie nicht bestandene Veranstaltungen nicht erneut belegt werden (2).



Sie sind hier: [Startseite](#) | [Prüfungsverwaltung](#) | [Modulbelegung](#) | [Meine Veranstaltungen](#)

- Allgemeine Verwaltung
- Studiumsverwaltung
- Prüfungsverwaltung
- Praktikum
- Stundenplan
- Meine Veranstaltungen**
- Navigation ausblenden

Studiengänge | **Stundenplan**

Betriebswirtschaft Bachelor (BW BA), Fachsemester: 3, Abschluss: BA, Prüfungsversion: 1

Funktionen:

Aktuelle Veranstaltungen:

Veranstaltung: BHGL Betriebswirtschaftliche Herausforderungen der Globalisierung

Wintersemester 2011/12

Keine Gruppe

Konto Gesamt -> Konto Vertiefungsstudium -> MD10: AW- und FW -> WPF-Konto Vertiefungsst. -> Betriebsw. Herausford.

angemeldet : 28.09.2011 15:52:48 | Modulpriorität: 1

[abmelden](#) | [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson	Bemerkung	Hinweis
Mo.	15:45 bis 17:15	wöchentlich	17.10.2011 bis 11.01.2012	W315	Niemann		

Veranstaltung: BSOZ Betriebliches Sozialmanagement

Wintersemester 2011/12

Keine Gruppe

Konto Gesamt -> Konto Vertiefungsstudium -> MD10: AW- und FW -> WPF-Konto Vertiefungsst. -> Betriebliches Sozialman.

angemeldet : 28.09.2011 15:52:49 | Modulpriorität: 2

[abmelden](#) | [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson	Bemerkung	Hinweis
Di.	17:30 bis 19:00	wöchentlich	18.10.2011 bis 11.01.2012	W216	Brenner		

Bitte kontrollieren Sie Ihre Belegungen nochmals über die Funktion „Meine Veranstaltungen“ (1). Achten Sie neben der Information, auf welchen Konten belegt wurde, besonders darauf, dass die gewünschten Prioritäten zugeordnet sind (2)(3). Nach der Platzvergabe können Sie hier sehen, zu welchen Veranstaltungen Sie eine Zulassung erhalten haben.

Beachten Sie bitte, dass durch die Belegung nur die verfügbaren Plätze in den einzelnen Veranstaltungen vergeben werden. Sie müssen sich später im Semester bei der Prüfungsmeldung eigens für die Prüfungen in den Veranstaltungen anmelden, für die Sie einen Platz bekommen haben.

Es ist davon auszugehen, dass bei ausreichend angegebenen Alternativen pro Student eine Nachbelegung, wie sie bisher durchgeführt wurde, nicht mehr notwendig sein wird. Daher wird im Nachbelegungszeitraum nur noch ein beschränktes Restkontingent an Plätzen über das Vorlesungsverzeichnis (nicht Modulbelegung) für Nachbuchungen angeboten.

Studierende, die gerne einzelne Veranstaltungen als freiwillige Zusatzleistungen belegen möchten, können ebenfalls die Nachbelegung im Vorlesungsverzeichnis nutzen, um sich noch zu Veranstaltungen anzumelden.

Sollte Sie Fragen zur Belegung haben oder Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der anbietenden Fakultät. Reklamationen nach Ende der Belegungsfrist können leider nicht berücksichtigt werden.