



## Antrag auf Anrechnung von Prüfungsleistungen an der Hochschule Kempten

### Hinweise für die erforderlichen Unterlagen

Die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt durch den zuständigen Prüfungskommissions-Vorsitzenden. Die Entscheidung ist nur nach Vorlage sämtlicher notwendiger Unterlagen möglich. Dazu sind die unten beigefügten Formulare mit Nachweisen einzureichen, die den Inhalt und Umfang (Semesterwochenstunden bzw. ECTS-Punkte) der beantragten Fächer belegen.

Bei der Vorlage der Nachweise für die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sind folgende Punkte zu beachten:

1. **Antrag** (siehe beigefügte Formblätter):
  - Die Anträge (pdf-Datei) sind auf dem Computer auszufüllen, dann auszudrucken und zu unterschreiben. Per Hand ausgefüllte oder unvollständig ausgefüllte Anträge werden nicht angenommen.
  - Sind alle Angaben eindeutig nachvollziehbar/Abkürzungen definiert?
  - Sind alle Angaben vollständig?
2. **Notenbestätigung/Zeugnisse und Scheine**
  - Sind die Nachweise amtlich beglaubigt?
3. **Modulbeschreibungen / Lehrinhalte**
  - Sind die Lehrinhalte sämtlicher Module nachgewiesen, z. B. durch gültige Modulbeschreibungen, Studien- oder Prüfungsordnung/Studienführer/Nachweise aus den Fachbereichen?
  - *Bei fakultätsinternem Wechsel müssen keine Modulbeschreibungen eingereicht werden.*
  - Die Modulbeschreibungen sind (Ausnahme Bewerbungen für den Studiengang Wirtschaftsing. MB) in Papierform z. B. als pdf den Bewerbungsunterlagen ausgedruckt beizufügen.  
Bei einer Bewerbung für den Studiengang Wirtschaftsing. MB reichen Sie bitte die externen Modulbeschreibungen per Email mit einem Link auf die Modulbeschreibung der Hochschule – oder falls nicht möglich bzw. verfügbar – als pdf Datei ein.
    - Betreff der Email: *Anlage zu Anrechnungsantrag von [Matrikel- bzw. Bewerbernummer]*
    - Email: studienamt@hs-kempten.de
    - **Hinweis:** Anstelle der eckigen Klammern tragen Sie die entsprechend Nummer ein.
4. **Lehrumfang** (= Semesterwochenstunden / ECTS-Punkte)
  - Liegen entsprechende Nachweise vor?
5. **Leistungen können nur von dem Studiengang angerechnet werden, in welchem diese tatsächlich erbracht wurden.** Wurden Leistungen an einer anderen Hochschule anerkannt, können diese nicht als Basis der Anrechnung verwendet werden, d. h. es müssen immer die Nachweise und Modulbeschreibungen des Studiengangs verwendet werden, in welchem die Leistung tatsächlich erbracht wurde.
6. **Bitte geben Sie für die Anrechnung Ihrer bisherigen Prüfungsleistungen pro Studiengang nur einen kompletten Antrag ab.** Folgeanträge werden nur für Leistungen akzeptiert, welche nach dem Einreichen des ersten Antrags erbracht wurden.

**Bitte achten Sie in Ihrem eigenen Interesse darauf, dass die Unterlagen die oben genannten Bedingungen erfüllen. Anerkennungen sind andernfalls nicht möglich.**

#### Hinweise zum Ausfüllen:

- Tragen Sie auf der ersten Formularseite **alle Studiengänge ein, an welchen Sie bisher eingeschrieben waren.**
- Füllen Sie pro Studiengang eine eigene Anrechnungsliste aus (zweite Formularseite).
- Sofern eine Seite nicht ausreicht, füllen Sie für den gleichen Studiengang mehrere Seiten aus.
- Führen Sie **alle Module Ihrer Zeugnisse und Leistungsnachweise in der Reihenfolge auf, wie diese dort eingetragen sind. Ausnahme:** Sofern zwei (oder mehr) Fächer auf ein einzelnes Modul angerechnet werden sollen, fügen Sie die weiteren Module unterhalb des ersten Moduls ein, mit welchem diese zusammen angerechnet werden sollen. Tragen Sie in diesem Fall rechts mehrmals das gleiche Zielmodul ein.
- **Prüfen Sie die Modulbeschreibungen der bisherigen Prüfungsleistungen und der Zielmodule sorgfältig.** Tragen Sie in den rechten Spalten nur dann ein Zielmodul ein, wenn Sie der Meinung sind, dass kein wesentlicher Unterschied bei den anzuerkennenden Leistungen zwischen den bisherigen Modulen und dem beantragten Modul vorliegt.

#### Hinweise zu den einzelnen Spalten

- **Fächer meines bisherigen Studiums**
  - **Name des Fachs.** Eindeutige Bezeichnung, wie im Zeugnis/Modulhandbuch aufgeführt
  - **Modul-Nr.:** Geben Sie hier die eindeutige Nummer an, unter welcher das Modul in der Leistungsübersicht geführt wird – sofern vorhanden.
  - **CP:** ECTS des Moduls an ihrer bisherigen Hochschule. Bei Teilmodulen die ECTS des Teilmoduls.
  - **Note.** Note wie im Zeugnis aufgeführt. Keine Umrechnungen oder Mittelwertbildungen. Jedes Fach ist einzeln aufzuführen.
  - **Seite:** Geben Sie hier die Seite der Modulbeschreibung im Modulhandbuch an.
- **Ich beantrage die Anrechnung auf das Fach:**
  - **Nr.:** (Teil-)Modulnummer laut Modulhandbuch – z.B. WI181
  - **Bezeichnung:** Modulname laut Modulhandbuch – z.B. Werkstofftechnik
    - Bei Anrechnung als Wahlpflichtfach in dieser Spalte „**Wahlpflichtfach**“ und unter Abk. „**WPF**“ angeben. In diesem Fall die Spalten Nr. und CP leer lassen.
    - Sofern ein Modul **nicht bestanden** wurde, geben Sie in dieser Spalte „**Nicht bestanden**“ bzw. „**Endgültig nicht bestanden**“ an. Die Spalten *Abk.*, *Nr.* und *CP* können in diesem Fall leer bleiben.
    - Sofern das Modul nicht angerechnet werden soll, geben Sie in dieser Spalte „**Soll nicht angerechnet werden**“ an. Die Spalten *Abk.*, *Nr.* und *CP* können in diesem Fall leer bleiben. **Sie verzichten in diesem Fall ausdrücklich – auch zukünftig – auf eine Anrechnung dieses Moduls in dem beantragten Studiengang.**
  - **Abk.:** Abkürzung laut Modulhandbuch – z.B. WT
  - **CP:** ECTS des Zielmoduls laut Modulhandbuch
- Grau hinterlegte Flächen werden von der HS Kempten ausgefüllt.

**Nur am Computer vollständig ausgefüllte Formulare mit vollständigen Unterlagen werden bearbeitet.**

Unwahre oder unvollständige Angaben können zur Rücknahme der Anrechnung führen.

**Antrag auf Anrechnung von Prüfungsleistungen an der Hochschule Kempten**

Name	Vorname	Matrikel- bzw. Bewerbernummer	beantragter Studiengang

Ich habe vorher an folgenden Hochschulen (In- und Ausland) studiert:

Name der Hochschule, Ort	Studiengang	Abschlussart (Bachelor/Diplom)	von (WS/SS)	bis (WS/SS)

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers

### Antrag auf Anrechnung von Prüfungsleistungen an der Hochschule Kempten

Name	Vorname	Matrikel- bzw. Bewerbernummer	beantragter Studiengang

Ich habe vorher an folgender Hochschule studiert (Bei mehreren Studiengängen muss pro Studiengang ein Formular ausgefüllt werden):

Name der Hochschule, Ort	Studiengang	Abschlussart (Bachelor/Diplom)	von (WS/SS)	bis (WS/SS)

In dem o. g. Studiengang habe ich folgende Prüfungsleistungen - einschließlich **nicht bestandener** - erbracht:

Fächer meines bisherigen Studiums						Ich beantrage die Anrechnung auf das Fach					
Nr.	Name des Fachs	Mod.-Nr	CP	Note	Seite	Nr.	Bezeichnung	Abk	CP	PrNr	Note
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Ich verzichte ausdrücklich auch zukünftig auf die Anrechnung von Modulen in diesem Studiengang, welche in diesem Antrag nicht angerechnet werden sollen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers

<p>Geprüft durch den PK-Vorsitzenden</p>  <p>Kempten, den _____</p> <p style="text-align: right;">_____ Unterschrift des PK-Vorsitzenden</p>
--